**第11周会议和活动安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间  内  日期 容 | 上 午 | 下 午 |
| **5月9日**  **（星期一）** | **党政联席会议**  时 间：9:00  地 点：国际会议厅  参加者：校领导 | **校领导接待日**  时 间：2:00-5:00  地 点：行政楼405室  校领导：副校长赖志立（负责财务、社会合作、国际交流与合作、招生、校友、继续教育工作。分管财务处、国际合作与交流中心、招生就业指导处、继续教育部、校友会；分管中国语言文化学院、国际学院） |
| **5月10日**  **（星期二）** |  |  |
| **5月11日**  **（星期三）** | **“绿色学校”创建工作推进会议**  时 间：10:00  地 点：后勤会议室  主持者：杨永强  参加者：党委宣传部、校长办公室、教务处、人事处、科研处、学生处、图书馆、资产管理处、基建处、保卫处、后勤管理处、绿色生态基地等单位负责人（由基建处负责通知） | **学生工作会议**  时 间：3:00  地 点：C202多功能会议室  主持者：许志超  参加者：各学院党总支部、直属党支部书记；全体辅导员；学生处、团委全体人员（由学生处负责通知） |
| **5月12日**  **（星期四）** |  | **教学指导委员会2022年第2次全体会议**  时 间：2:00  地 点：行政楼309室  主持者：赵福春  参加者：教学指导委员会全体成员；教务处有关人员（由教务处负责通知）  **全英（双语）教学科研工作坊**  时 间：2:30  地 点：实验楼505室  主持者：王心洁  参加者：全体全英（双语）教学教师；教学质量监督与评估中心有关人员（由教学质量监督与评估中心负责通知）  **学校“对标赶超”工作推进会**  时 间：3:10  地 点：国际会议厅  主持者：何艾兵  参加者：校领导；各职能部门（后勤部门除外）处级干部；各学院院长、副院长、党组织负责人，各教学部主任、副主任；各一级学科带头人（由发展规划处负责通知） |
| **5月13日**  **（星期五）** |  |  |
| **备 注** | 5月12-14日，举行本学期部分学生补（缓）考试。 | |

校长办公室

2022年5月7日