“创新强校工程”各类科研项目

结题验收指引

一、省级（**基础研究及应用研究**）**重大项目**

1.该项目的验收工作由教育厅科研处组织。

2. 课题负责人完成申请书中的预期成果，提交验收申请函、《广东外语外贸大学南国商学院“创新强校工程”科研项目结题（验收）报告》、项目合同书和研究成果，向科研处申请验收；结项审批表中的课题组成员须与申请书一致，相关变更须填写《广东省普通高校“创新强校工程”科研项目重要事项变更申请表》；研究成果需标注“广东省普通高校‘创新强校工程’省级重大项目资助”及项目编号等字样。

3. 由学校汇总结项材料进行初审，然后按教育厅会议鉴定要求推荐相关验收专家，填写《人文社科课题结题会议议程》。结题材料和《会议议程》报教育厅审核通过后进行会议鉴定。会议鉴定由学校组织5-7位正高职称相关领域专家进行，鉴定专家来自不同学校，同一单位不超过2名（自然科学类重大项目鉴定每单位不超过1人），包括财务专家和科研管理专家。

4.结题会议结束后，由鉴定组专家签订意见。通过会议验收的项目，须在一周内将修改后的《广东外语外贸大学南国商学院“创新强校工程”科研项目结题（验收）报告》》、专家鉴定意见、项目合同书、成果复印件（专著须交原件）一式3份交学校科研处，由科研处签署意见确认并加盖学校印章后报教育厅科研处。

二、特色创新类项目（含教育科研项目）

1.该项目教育厅委托所在单位科研管理部门负责组织验收。

2.项目执行期满后，项目负责人向学校科研管理部门提交申请验收。

3.人文社科类项目参照《教育部人文社会科学研究项目成果鉴定和结项办法》进行管理。完成项目申请书或合同书约定的研究任务，研究成果标注“广东省普通高校‘创新强校工程’特色创新类项目资助”字样，且符合下列情形之一者，可申请免予鉴定：

（1）专著类成果已正式出版（教育科研类项目除外）；

（2）在SSCI、A＆HCI等国际索引期刊及CSSCI来源期刊发表论文2篇以上（教育科研类项目除外）；教育科研类项目需最终成果主体内容在《中国社会科学》、《新华文摘》、《教育研究》发表或转载，或有2项以上在人大《复印报刊资料》转载。

（3）成果获得国家级、省部级奖励或国家一级行业学会三等奖以上，厅级评奖一等奖以上。奖项包括国家科学技术奖、国家教学成果奖、全国教育科学优秀成果奖及省级哲学社会科学奖、省级科学技术进步奖、省级教学成果奖，省教育厅教育科研优秀成果奖等；

（4）研究咨询报告提出的理论观点、政策建议等被地（市）级以上党政领导机关或大型企事业单位采纳并取得实际效果；

（5）成果涉及党和国家机密不宜公开，而质量和水平已得到有关部门认可。

4.申请免于鉴定的课题，须在《结题（验收）报告》内说明理由，并附相关证明材料、发表和转载的成果原件，经教育厅核准后，发给结题证书。

5. 完成项目申请书或合同书约定的研究任务，但未达到以上免于鉴定要求的人文社科类项目及自然科学类项目，由高校科研管理部门组织5名正高职称相关领域专家进行通讯鉴定鉴定，专家来自不同学校，校内最多一名，同一单位不超过2名（自然科学类项目鉴定每单位不超过1人）

6.鉴定结束后，通过鉴定的项目须在一周内将《广东外语外贸大学南国商学院“创新强校工程”科研项目结题（验收）报告》》、项目申请书和成果复印件（专著须交原件）一式3份交学校科研处，科研处审核通过并签署意见后，连同专家鉴定意见一并报送省教育厅科研处。

三、青年创新类项目

1.该项目教育厅委托所在单位科研管理部门负责组织验收。

2.项目执行期满后，项目负责人向学校科研管理部门提交申请验收。

3.该课题原则上无须鉴定，完成《申请评审书》约定的研究任务即可申请结项，成果最低至少包括1篇CSSCI以上索引检索论文、或2篇核心期刊论文、或取得政府采纳证明的调研报告、或已有相关专著出版等；相关研究成果发表出版时，需要标注“广东省普通高校“创新强校工程”青年创新类项目资助”及项目编号等字样。

4.申请免于鉴定的课题，须在《结题（验收）报告》内说明理由，并附相关证明材料、发表和转载的成果原件，经教育厅核准后，发给结题证书。

5.若项目取得的研究成果未达到原项目申请书中的预期成果要求，但已达到上述的最低成果要求，则学校科研处组织5名正高职称相关领域专家进行通讯鉴定（校内最多1位，同一单位不超过2位），并将专家鉴定意见报教育厅。

6.通过鉴定的项目，须在一周内将《广东外语外贸大学南国商学院“创新强校工程”科研项目结题（验收）报告》》、《项目申请书》和成果复印件（专著须交原件）一式3份交学校科研处，科研处审核通过并签署意见后，报至省教育厅科研处。

**附：结题材料组织要求**

**一、课题成果鉴定、结题须提供的材料：**

（一）主件包括：项目结题（验收）报告书、项目申请书、研究报告、公开发表的论文及专著等。

（二）附件包括：立项通知、开题报告、课题中期检查报告、验证课题成果推广效益的有关附件和其他佐证材料。

（三）6000字以内的成果公报和1000字以内供网上发布的内容要点各1份（含电子版）（青年创新类项目可以不写）。

**二、课题成果公报撰写格式**

（一）课题批准号：××××课题类别：×××学科分类: ××××

（二）课题负责人: ×××(姓名) ××（业务职称）××（工作单位）

（三）主要成员：××× ××× ××× ×××……（只列姓名）

（四）正文内容：

1.课题研究的指导思想、理论基础

2.课题研究的主要内容和研究方法

3.课题研究取得的主要成果（主要结论、有何新的论点、较前有哪些突破性进展等）

4.研究成果推广的范围

5.研究成果取得的社会效益

6.主要研究成果目录（成果名称、形式、字数、出版单位或发表刊物名称、出版或发表日期）

7.该研究领域尚待进一步研究的主要理论与实际问题

三、**鉴定材料装订格式**

（一）封面（三号宋体加粗居中）

广东外语外贸大学南国商学院“创新强校工程”项目成果鉴定材料

课题批准号

课 题 名 称

课题负责人

所 在 单 位 广东外语外贸大学南国商学院

报 送 日 期 年 月 日

（二）书脊

标注： 课题批准号、课题名称、课题负责人姓名

（三）装订顺序（目录）

1．结题（验收）报告………………………………………………（）

2. 课题立项通知……………………………………………………（）

3．课题申请书………………………………………………………（）

4．开题报告…………………………………………………………（）

5．中期报告…………………………………………………………（）

6. 成果鉴定意见表…………………………………………………（）

7．研究报告…………………………………………………………（）

8．课题成果公报……………………………………………………（）

9．发表的论文………………………………………………………（）

10．成果影响证明材料………………………………………………（）

11．重要变更申请及获准批复……………………………………( )

注：成果鉴定意见，如果是会议鉴定，请交专家组集体意见，如是通讯鉴定，则交专家个人意见（含专家组组长综合意见）。