**广东外语外贸大学南国商学院**

**课程免听申请表**

免听学期： 学年第 学期

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | |
| 所在学院 |  | 专业、年级及班级 |  | |
| 手机号码（必填） |  | 平均学分绩点 |  | |
| 免听课程名称 |  | 免听课程学分 | |  |
| 免听课程性质 |  | 任课教师姓名 | |  |
| 免听课程上课时间 |  | 免听课程上课地点 | |  |
| 申请理由 | 申请人签字： 年 月 日 | | | |
| 学生所在教学  单位意见 | 负责人签字（公章）： 年 月 日 | | | |
| 免听课程开课  单位意见 | 任课教师：  负责人签字（公章）： 年 月 日 | | | |
| 教务处意见 | 负责人签字（公章）： 年 月 日 | | | |

注：1.免听申请在每学期开学后两周内办理。

2.本表一式四份，一份交开课单位，一份交任课教师，一份交学生所在教学单位，一份本人留存。

3.免听课程不免考，考核不计平时成绩，只计期末考核卷面成绩。

4.申请免听的学生应主动与任课教师联系，完成任课教师布置的学习笔记、作业、实验等

要求。